

Stutensee, den 14.12.2020



Notbetreuung ab dem 16.12.2020 Bescheinigung der/s Arbeitgeberin/ Arbeitgebers

Dieser Nachweis ist zwingend erforderlich und dient als Entscheidungsgrundlage.

Angaben zur/m Arbeitgeberin / Arbeitgebers (bei selbständiger oder freiberuflicher Tätigkeit genügt eine Eigenbescheinigung)

Name der Firma: _____

Branche: _____

Ansprechpartner: _____

Kontaktdaten des Ansprechpartners: _____

Angaben zur Arbeitnehmerin/ zum Arbeitnehmer

Name, Vorname: _____

Berufsbezeichnung: _____

Beschreibung der zwingend notwendigen Tätigkeit: _____

Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer gilt von meinem Arbeitgeber am Arbeitsplatz
(Präsenz- und/oder Home-Office-Arbeitsplatz) als **unabkömmlich**: Ja Nein

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben genannten Angaben

Datum, Ort: _____

Unterschrift Arbeitgeber, Firmenstempel: _____

Rückgabe des Bogens per E-Mail an: familienbuero@stutensee.de ; **Rückfragen zum Anmeldeverfahren**: werktags während der üblichen Öffnungszeiten unter Telefon 07244/969-131 oder -139 oder unter der Hotline-Nummer 07244/969-333. **HINWEIS:** Den Umgang mit Ihren Daten betreffend verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung unter www.stutensee.de/datenschutz. Sie erklären sich hiermit einverstanden.